

Im Auftrag eines traditionellen, familiären und innovativen KMU-Betriebes mit Sitz in einer grösseren Oberwalliser Talgemeinde suchen wir:

Mitarbeiter:in Finanzen und Personal (80–100 %)

Ihre Aufgaben

- Führung der Finanzbuchhaltung sowie die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung; das Debitoreninkasso gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen von Zwischenabschlüssen und des Jahresabschlusses
- Reporting und Controlling
- Sie tragen die Verantwortung für die Lohnadministration sowie die Abrechnung mit den Sozialversicherungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung in Fragen des HR

Unsere Erwartung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine abgeschlossene Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder eine ähnliche Qualifikation ist ein Vorteil
- Erfahrung in ähnlicher Tätigkeit
- Beherrschung der IT-Tools (MS-Office, idealerweise Infoniqa und BlueOffice)
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der zweiten Sprache

Wir bieten

- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet sowie ein hohes Mass an Selbstständigkeit
- Dynamisches Unternehmen mit anspruchsvollen Herausforderungen
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Stelleneintritt ab **1. November 2026** oder nach Vereinbarung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich per E-Mail an: claudia.eyer@stpt.ch oder per Post an

Steiner und Partner Treuhand AG

Postfach 631, 3900 Brig