

Die Gemeinde Bürchen sucht zur Verstärkung des Verwaltungsteams ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in

Gemeindeverwaltung 80%

Deine Fähigkeiten/Stärken sind mitentscheidend für dein Aufgabengebiet

- Betreuung unserer Kunden am Telefon, Schalter und per E-Mail
- Dienstleistungen in den Bereichen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Administrative Betreuung und Überwachung von Baugesuchen
- Weitere administrative Aufgaben

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- selbstständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, welche auch in hektischen Phasen den Überblick behält
- Diskretion sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit sind für dich selbstverständlich

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung bis am **17. März 2025** an gemeinde@buerchen.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung, Haselstrasse 42, 3935 Bürchen.

Weitere Auskünfte erteilt dir der Gemeindeschreiber David Weissbrodt gerne unter Tel. 027 935 88 88.