

Direktorin / Direktor (100%) Alters- und Pflegeheim Englisch- gruss, 3902 Brig-Glis

«englischgruss - leben im alter» ist ein modernes Alters- und Pflegeheim im Zentrum von Brig-Glis. Wir stehen für eine qualitativ hochwertige Pflege und Betreuung, ein respektvolles Miteinander sowie eine moderne und zukunftsorientierte Unternehmenskultur im Dienste älterer Menschen. Wir betreuen und pflegen 121 Bewohner/innen und beschäftigen insgesamt 170 Mitarbeitende. Im Rahmen der Nachfolgeregelung der Heimleitung suchen wir nach Vereinbarung, möglichst zeitnah, eine engagierte, unternehmerisch denkende Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, die unsere Institution mit Weitblick, Innovationskraft und sozialer Verantwortung in die Zukunft führt.

Ihre Hauptaufgaben

- Gesamtverantwortung für die operative Führung der Institution
- Weiterentwicklung des Hauses im Hinblick auf zukünftige Anforderungen der Langzeitpflege
- Sicherstellung einer qualitativ hochstehenden Pflege und Betreuung
- Führung, Förderung und Entwicklung der Bereichsleitungen und Mitarbeitenden
- Verantwortung für Finanzplanung, Budgetierung und Controlling
- Vertretung der Institution gegenüber Behörden, Partnerorganisationen und der Öffentlichkeit
- Pflege einer offenen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Bewohnerinnen und Bewohnern, Angehörigen sowie Mitarbeitenden.

Ihr Profil

- Höhere Ausbildung in Betriebswirtschaft, Management oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Führungserfahrung, vorzugsweise im Gesundheitswesen oder im Arbeitsumfeld mit älteren Menschen
- Weiterbildung im Gesundheits- und Pflegebereich (z.B. NDS, MAS) von Vorteil
- Strategisches Denken sowie Freude daran, Veränderungsprozesse aktiv mitzugestalten
- Wertschätzender, verbindlicher und motivierender Führungsstil
- Hohe Sozialkompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit grossem Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit, eine etablierte Institution nachhaltig weiterzuentwickeln und neue Impulse zu setzen
- Ein engagiertes, kompetentes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Infrastruktur
- Einen sinnstiftenden Wirkungskreis im Herzen des Oberwallis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **18. Oktober 2026**. Bitte senden Sie diese ausschliesslich per E-Mail an bewerbung@englischgruss.ch, wenn möglich zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument.

Mehr über englischgruss - leben im alter unter: www.englischgruss.ch