PAPIVAL
HYGIENE
VAISSELLE REUTILISABLE
EMBALLAGE
LOCATION MACHINES

Papival SA est une société valaisanne présente depuis plusieurs décennies dans le commerce des produits destinés à l'hygiène professionnelle, ainsi que des produits d'emballage et de protection. Elle est aussi active dans la location et le lavage de vaisselle réutilisable. Elle occupe une quarantaine de collaborateurs(-trices). Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e):

Collaborateur(-trice) back office

QUI SOMMES-NOUS ?

Créée en 1961, Papival SA une PME valaisanne organisée autour de quatre piliers qui sont l'hygiène, le lavage de la vaisselle réutilisable, l'emballage et la location de machines de nettoyage. Papival SA est membre de GEH, une grande centrale d'achats, et de DHYS, un groupe à l'envergure internationale présent dans toute l'Europe.

VOTRE PROFIL

Vous êtes reconnue comme une personne sympathique, souriante, et c'est indispensable, avec un sens très développé du service à la clientèle. Vivacité intellectuelle, résistance au stress, autonomie et esprit d'équipe sont les qualités que nous attendons de trouver chez vous. Vous avez le sens des responsabilités et surtout de l'initiative.
Vous êtes au bénéfice d'une formation commerciale, très à l'aise avec l'informatique (MS Office) et au bénéfice de quelques années d'expérience sur un ERP, idéalement SAP Business One. Vous maîtrisez parfaitement la langue allemande et disposez d'excellentes connaissances en français.

VOTRE MISSION

Vous serez chargé du conseil à la clientèle, de toutes les tâches administratives qui en découlent, comme de celles qui concernent les relations avec nos fournisseurs. Vous êtes donc en contact quotidien avec nos clients, les commerciaux de l'entreprise et tous nos fournisseurs.
On attendra également de votre part des solutions et propositions pour stimuler le développement commercial de la société. Le lieu de travail est à Sion et il s'agit d'un poste à 100%.

NOUS OFFRONS

Une activité diversifiée au sein d'une petite équipe, avec une ambiance de travail détendue, dans une PME à taille humaine qui fait partie des leaders sur son marché. Des possibilités de formation continue et un poste évolutif. Des places de parc et des avantages en nature comme l'acquisition de biens au prix d'achat, voire d'autres prestations de la société.

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante :

florence.crettex@papival.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers dont le profil correspond exactement à celui du poste.